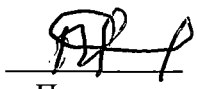
Приложение № 2 к приказу
от 21.07.2025 № 473

**ПРИНЯТ**
На общем собрании коллектива
журналистов-штатных сотрудников
редакции СМИ
«Теория и техника радиосвязи»
Протокол №1 от «  » июля 2025 г.



В.И. Николаев
Подпись ФИО гл. редактора

Принят «14» июля 2025 г.

# УСТАВ РЕДАКЦИИ
## средства массовой информации научно-технического журнала «ТЕОРИЯ И ТЕХНИКА РАДИОСВЯЗИ»

### 1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Теория и техника радиосвязи» (далее – Редакция*) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – научно-технического журнала «Теория и техника радиосвязи» (далее – СМИ).

1.2. Учредителем СМИ является АО «Концерн «Созвездие» (далее – Учредитель).

1.3. Редакция средства массовой информации (свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-36740 от 1 июля 2009 г.) (далее – Редакция СМИ) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ).

1.4. Управление Редакцией СМИ осуществляется единолично главным редактором в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом и локальными нормативными актами Учредителя.

1.5. Редакция СМИ «Теория и техника радиосвязи» не является юридическим лицом. Редакция выполняет свою деятельность как структурное подразделение Учредителя.

---

*Редакция – редакционно-издательский отдел.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем.

1.7. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.8. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является уставом Редакции в смысле ст. 20 Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.9. Адрес (местонахождение) учредителя: 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 14.

1.10. Адрес (местонахождение) редакции: 394018, г. Воронеж, ул. Плехановская, д. 14.

## 2. Права и обязанности учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать устав редакции, утверждать изменения и дополнения к уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов;
- прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;

- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;

- внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

## 3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор, в печать и на выход в свет.

Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- осуществлять оформление материалов для печати в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическим предприятием, органами распространения печати и другими организациями;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

## 4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителем.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора.

4.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется Учредителем.

4.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## 5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом, Уставом и иными документами Учредителя.

5.2. Учредитель в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решает следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяет основные направления деятельности Редакции;
- создает и ликвидирует рубрики СМИ;
- принимает решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решает вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключает трудовые и иные договоры с работниками Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом, иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;

- организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции;

- определяет функции Редакции;

- осуществляет подбор авторов для работы в СМИ;

- дает разрешение на выход в свет;

- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также Уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с Должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.5. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (о нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

5.6. Члены редакционной коллегии назначаются и освобождаются от исполнения обязанностей решением Учредителя. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.7. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до заседания редакционной коллегии, так и во время заседания.

5.8. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

## 6. Полномочия коллектива журналистов

6.1. Коллектив журналистов составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

6.2. Коллектив журналистов принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит главному редактору предложения по улучшению редакционно-издательского процесса.

Коллектив журналистов принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

6.3. Коллектив журналистов осуществляет свои права на собрании коллектива Редакции.

Собрание коллектива журналистов правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов коллектива Редакции.

Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании членов коллектива Редакции.

6.4. Собрание коллектива журналистов избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании коллектива журналистов. В протокол заносятся все решения собрания коллектива журналистов. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание коллектива журналистов не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## 7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

7.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. 15, 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-I «О средствах массовой информации»:

- Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

7.2. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ направляется в регистрирующий орган в течение месяца со дня принятия решения.

7.3. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава.

## 8. Передача или сохранение права на название

8.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

8.2. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

8.3. Логотип средства массовой информации может быть зарегистрирован Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 9. Юридические последствия смены учредителя, изменения состава соучредителей

9.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

9.3. Право перехода закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

## 10. Юридические последствия реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы

10.1. Деятельность Редакции может быть прекращена по решению учредителя.

10.2. Реорганизация, в том числе изменение организационно-правовой формы, ликвидация Редакции не предусмотрена, так как Редакция не является юридическим лицом.

## 11. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

11.1. Устав редакции средства массовой информации принимается на собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции и утверждается Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения в Устав редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются в соответствии с п. 11.1 настоящего Устава на общем собрании коллектива журналистов и утверждаются Учредителем.

## 12. Заключительные положения

12.1. Устав вступает в силу с момента утверждения Учредителем.

12.2. На правоотношения, не регулируемые настоящим Уставом, распространяется действие законодательства Российской Федерации.

12.3. При возникновении разногласий между Учредителем и Редакцией сторонами принимаются все меры к их досудебному урегулированию.

12.4. При невозможности досудебного урегулирования такие разногласия разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.